

CONFERMA DI ISCRIZIONE - SCUOLA PRIMARIA**Al Dirigente scolastico della Scuola Primaria Paritaria "CRISTO RE" Via Moscani, 2 - SALERNO**

Io sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore
avendo preso visione del Piano dell'Offerta Formativa e condividendone i contenuti

CONFERMO

l'iscrizione dell'alunno/a _____

alla classe _____ di codesta scuola Primaria per l'anno scolastico 20__ - __.

Mi impegno, pertanto, al versamento della quota di iscrizione e della retta di frequenza annuale, nei modi e tempi previsti.

- A tal fine confermo, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i dati già comunicati alla scuola all'atto della prima iscrizione.**

Ovvero

- Comunico le seguenti variazioni rispetto ai dati in precedenza comunicati alla scuola, all'atto della prima iscrizione:**

Indirizzo di residenza:			
Indirizzo di domicilio:			
Posta elettronica 1:		Posta elettronica 2:	
Telefono abitazione	Telefono (altro)	Cellulare padre	Cellulare madre
Dati di fatturazione:			

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA (D Lgs. 196/2003)

La Direzione Didattica raccoglie, elabora e conserva, in relazione all'attività istituzionale, dati identificativi e talvolta sensibili (attinenti alla sfera della riservatezza) e giudiziari relativi agli alunni iscritti e ai genitori. I dati, in applicazione del D. Lgs 196/2003, sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento). Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Responsabile della vigilanza, circa l'applicazione delle misure di protezione, è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni in relazione ad attività previste da normativa o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati vengono comunicati ad ulteriori soggetti terzi privati, senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il sottoscritto, presa visione di quanto sopra riportato, autorizza la scuola, fino alla revoca, a trasmettere dati personali o sensibili relativi al proprio/a figlio/a a:

- ✓ compagnie di assicurazione per la copertura assicurativa di rischio (infortunio e R.C.) e conseguenti adempimenti;
- ✓ agenzie di viaggio per la partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate;
- ✓ enti terzi in caso di partecipazione a manifestazioni, iniziative, eventi e progetti di carattere didattico ed educativo rientrante nell'offerta formativa annuale della scuola;

consapevole che la mancata prestazione del consenso impedirebbe di usufruire delle iniziative e dei benefici indicati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola.

Inoltre, con la presente, io sottoscritto _____

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la scuola a riprendere con apparecchiature audio/video e fotografiche nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio;
- partecipazione a manifestazioni, iniziative, eventi e progetti di carattere didattico ed educativo rientrante nell'offerta formativa annuale della scuola.

Tale utilizzo si intende nel pieno rispetto della dignità personale del minore e senza alcun corrispettivo in mio favore o in favore dell'istituzione scolastica. Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto CRISTO RE.

Salerno, _____

firma* _____



Scuola Paritaria
Primaria e dell'Infanzia

ISTITUTO PARITARIO "CRISTO RE"
Via Moscani, 2 - 84133 SALERNO (SA)
089/724486 – 089/725024 – Cod. Scuola: SA1A01300X (Infanzia) SA1E01500D (Primaria)
Ente gestore: Soc. Coop. Sociale Disegniamo un sorriso – ONLUS
Cod.Fiscale: 04498390659 - E-mail: direzione@crislore.net

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ SCUOLA — FAMIGLIA

(ai sensi del D.P.R. n. 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La Scuola si impegna a:	Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
	Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.
	Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati. Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.
	Prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.
La Famiglia si impegna a:	Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti dello Statuto e del Regolamento di Istituto (affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).
	Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.
	Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web), partecipando con regolarità alle riunioni previste.
	Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le assenze superiori a cinque giorni) e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda...).
	Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.
	Intervenire, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.
L'alunno si impegna a:	Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi Regolamento di Istituto).
	Essere attento alle proposte educative dei docenti.
	Essere disponibile a partecipare e a collaborare.

N.B. Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno.

La Famiglia dichiara di conoscere il Regolamento e il P.O.F. dell'istituto.

Per l'alunno/a _____ nato/a a _____ il ____/____/_____

IL GENITORE

LA COORDINATRICE DIDATTICA

IL GESTORE

SALERNO, _____